

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5 ГОРОДА НОВОРОССИЙСКА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБУЗ «ГП № 5 Г. НОВОРОССИЙСКА» МЗ КК)

ПРИКАЗ

От 01.09 2023 г.

№ 187

г. Новороссийск
**Об организации оказания платных медицинских услуг
(зона ответственности специалистов)**

С целью приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных медицинских услуг населению, а также с целью оказания качественной медицинской помощи населению, на основании постановления правительства РФ от 11 мая 2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень медицинских услуг, разрешенных (согласно лицензии) для оказания платных услуг в ГБУЗ «ГП № 5 г. Новороссийска» МЗ КК (далее Учреждение) (приложение № 1);
 - 1.2. Перечень должностей и структурных подразделений, которым разрешено совмещение оказания платных медицинских услуг и услуг, предоставляемых населению в рамках территориальной программы государственных гарантий за счет интенсивности в труде (приложение № 2);
 - 1.3. Перечень медицинских комиссий, оказываемых медицинские услуги на платной основе (приложение № 3);
 - 1.4. Положение по организации оказания платных медицинских услуг в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника № 5 города Новороссийска» министерства здравоохранения Краснодарского края (приложение № 4);
 - 1.5. Правила предоставления платных медицинских услуг (приложение № 5);
 - 1.6. Список медицинских работников учреждения, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, уровень их образования и квалификации (приложение № 6)
- Назначить ответственных и обозначить их обязанности по организации предоставления платных медицинских услуг в учреждении:

1.7. Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела обязан:

- контролировать соответствие Положений и приказов Учреждения действующим нормативным правовым актам;
- разрабатывать, согласовывать и утверждать Положение об оплате труда работников Учреждения за предоставление платных медицинских услуг;
- контролировать соответствие и актуальность информации на стендах по организации платных медицинских услуг населению нормативным правовым актам;
- разрабатывать и своевременно вносить необходимые изменения в текущий план финансово-хозяйственной деятельности учреждения по средствам от приносящей доход деятельности, согласовывать и утверждать их в установленном порядке;
- проводить текущий анализ доходов и расходов средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг;
- не чаще 1 раза в год пересчитывать цены на медицинские услуги и разрабатывать цены на вновь вводимые услуги, а так же проводить процедуру их согласования и утверждения в соответствии с нормативными актами;
- не допускать оплату медицинских услуг по неутвержденным в установленном порядке ценам.

1.8. Главный бухгалтер обязан:

- разрабатывать учетную политику для целей налогообложения
- организовать и вести отдельный учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с требованиями правовых нормативных актов;
- осуществлять контроль за законным, рациональным и экономным расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- контролировать ведение первичной документации;
- своевременно и в полном объеме предоставлять необходимую отчетность в соответствии с действующими нормативными актами.

1.9. Заместитель главного врача по медицинской части обязан:

- составлять годовые планы развития учреждения в части предоставления платных медицинских услуг.
- разрабатывать и внедрять новые методики диагностики и лечения, тем самым, расширять перечень платных медицинских услуг;
- осуществлять контроль за соответствием оказываемых медицинских услуг перечню услуг, разрешенных для оказания за плату и действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- совместно с заместителем главного врача по клинико-экспертной работе и председателями медицинских экспертных комиссий разрабатывать и предоставлять на утверждение руководителю учреждения планы-графики проведения медицинских осмотров;

- контролировать сроки поставок лекарственных средств и расходных медицинских материалов из аптечных и фармацевтических организаций, о нарушениях сроков поставок извещать руководителя учреждения и ответственного по договорной работе;
- контролировать бесперебойное обеспечение лекарственными средствами, медицинскими расходными материалами и дезинфицирующими средствами;
- осуществлять контроль за использованием методов профилактики, диагностики и лечения в соответствии с требованиями нормативных актов РФ;
- анализировать качество услуг и контролировать правильность и соответствие медицинской документации требованиям нормативных актов;
- проводить разъяснительную работу с медицинским персоналом по недопущению случаев принуждения, либо склонения пациентов к оплате за услугу, входящую в программу государственных гарантий.

1.10. Ведущий юрисконсульт

- контролировать соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- контролировать исполнение и обеспечение правовой базы;
- согласовывать и внедрять изменения в договорной работе.

1.11. Образец договора на проведение периодического медицинского осмотра, образец договора на оказание платных медицинских услуг (для физических лиц) (Приложение № 7;7.1);

1.12. Режим работы специалистов (порядок прохождения по водительской комиссии и комиссии на оружие) (Приложение № 8);

1.13. Форму информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство (Приложение № 9).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.А. Медведева